

## PIANO DI LAVORO ANNUALE DEL DOCENTE A.S. 2022/23

**Nome e cognome del/della docente:** Valeria Vaselli

**Disciplina insegnata:** Economia Aziendale

**Libro/i di testo in uso** AA.VV. TECNICA COMMERCIALE E BANCARIA & ORGANIZZAZIONE AZIENDALE PER OPERATORI DEL BENESSERE - San Marco

**Classe e Sezione:** 1P

**Indirizzo di studio:** Operatore del benessere, estetista addetto

### **1. Competenze che si intendono sviluppare o traguardi di competenza** (fare riferimento alle Linee Guida e ai documenti dei dipartimenti)

#### **Competenze e obiettivi relazionali e comportamentali**

Ogni alunna deve agire in maniera responsabile e corretta nei confronti dello studio, del gruppo classe, dei docenti, nonché delle strutture scolastiche attraverso:

- una partecipazione attiva al dialogo educativo, nel rispetto delle proprie idee e di quelle altrui;
- una partecipazione responsabile alle attività scolastiche, dimostrando di saper lavorare in gruppo, stimolando e contemporaneamente valorizzando il contributo di ciascuno; imparando ad accettare e a confrontarsi con la diversità e a gestire le eventuali conflittualità;
- lo sviluppo dell'interesse e il potenziamento della partecipazione al processo educativo;
- lo sviluppo di un'autonomia operativa nell'ambito delle varie discipline.

Ogni alunna deve essere educata al rispetto delle regole, sviluppare la capacità di autocontrollo e di interiorizzazione delle regole e delle norme del vivere civile. Deve sviluppare la consapevolezza delle responsabilità personali nell'agire.

#### **Competenze e obiettivi cognitivi**

- Utilizzare un metodo di studio efficace.
- Comprendere messaggi verbali e scritti, anche in inglese.
- Sapere organizzare il lavoro in tempi prefissati.
- Applicare in tutti i contesti lavorativi le tecniche e le metodologie apprese.

- Individuare collegamenti e relazioni tra fenomeni e concetti diversi, anche in ambiti disciplinari differenti.
- cercare di acquisire un linguaggio tecnico specifico delle singole discipline e migliorare le abilità espressive, sia in forma scritta che orale.

### **Competenze professionali**

- Competenze professionalizzanti previste per il profilo di Estetista addetto della Regione Toscana
- Competenze aggiuntive rispetto al profilo regionale, per il riconoscimento della qualifica a livello nazionale, come da progetto per il raggiungimento della qualifica.

## **2. Descrizione di conoscenze e abilità, suddivise in percorsi didattici, evidenziando per ognuna quelle essenziali o minime**

*(fare riferimento alle Linee Guida e ai documenti dei dipartimenti)*

### **U.F.1 – L'attività economica**

#### **Conoscenze:**

Attività economica e sue fasi. I soggetti dell'attività economica. Elementi costitutivi di un'azienda. Tipologie di azienda. Soggetti aziendali. Aziende profit e aziende non profit. L'imprenditore e l'impresa. Forme giuridiche di impresa. Soggetto giuridico e soggetto economico. La forma giuridica dell'attività di estetista.

#### **Abilità:**

Distinguere l'attività di produzione dalle attività di consumo e di risparmio.  
Individuare le caratteristiche dei soggetti che svolgono un'attività economica.  
Identificare la forma giuridica più adatta allo svolgimento di un'attività economica.

#### **Obiettivi Minimi:**

Conoscere e capire il funzionamento del sistema economico.

### **U.F. 2 – La compravendita**

#### **Conoscenze:**

Fasi del contratto di vendita.  
Elementi e clausole del contratto di compravendita.  
Documentazione della compravendita.  
Strumenti di regolamento della compravendita.  
L'IVA.

#### **Abilità:**

Riconoscere le fasi della compravendita.  
Analizzare gli elementi e le clausole del contratto di vendita.  
Riconoscere le caratteristiche dell'IVA.  
Calcolare l'IVA.

#### **Obiettivi Minimi:**

Conoscere il contratto di compravendita e la relativa documentazione.

### **U.F. 3 – Le banche**

#### **Conoscenze:**

Rapporti tra aziende e banche.  
Strumenti di pagamento cartacei e elettronici.  
Funzioni svolte dalle banche.

**Abilità:**

Identificare le caratteristiche degli strumenti di pagamento cartacei e elettronici.  
Identificare le caratteristiche di un c/c bancario.  
Gestire la documentazione nel rapporto tra azienda e banca.

**Obiettivi Minimi:**

Conoscere e capire i rapporti tra aziende e banche.

**3. Attività o percorsi didattici concordati nel CdC a livello interdisciplinare - Educazione civica**  
*(descrizione di conoscenze, abilità e competenze che si intendono raggiungere o sviluppare)***COSTITUZIONE - CITTADINANZA DIGITALE: Progetto Fair Play****Conoscenze:**

Bullismo e cyberbullismo.  
Azioni di contrasto al bullismo e cyberbullismo.

**Abilità:**

Distinguere tra bullismo e cyberbullismo.  
Comprendere, esprimere, creare e interpretare concetti, sentimenti, fatti e opinioni.  
Collaborare in gruppo.

**Competenze:**

Comprendere il valore dell'adozione di corretti comportamenti giuridici e sociali.  
Saper comunicare e relazionarsi adeguatamente con i pari e con i docenti.

**COSTITUZIONE: Norme giuridiche e norme sociali. Il valore delle regole.****Conoscenze:**

Norma giuridica e norma sociale.  
Il ruolo delle sanzioni.

**Abilità:**

Distinguere tra norme giuridiche e norme sociali.

**Competenze:**

Comprendere l'importanza delle norme.  
Comprendere il valore delle regole.

**4. Tipologie di verifica, elaborati ed esercitazioni**

*[Indicare un eventuale orientamento personale diverso da quello inserito nel PTOF e specificare quali hanno carattere formativo e quale sommativo]*

**5. Criteri per le valutazioni**

*(fare riferimento a tutti i criteri di valutazione deliberati nel PTOF aggiornamento triennale 22/25; indicare solo le variazioni rispetto a quanto inserito nel PTOF)*

**6. Metodi e strategie didattiche**

*(in particolare indicare quelle finalizzate a mantenere l'interesse, a sviluppare la motivazione all'apprendimento, al recupero di conoscenze e abilità, al raggiungimento di obiettivi di competenza)*

- Lezione frontale
- Lezione dialogata
- Active learning
- Cooperative learning
- Problem Solving
- Compiti di realtà

Pisa li 05/12/2022

La docente  
Prof. ssa Valeria Vaselli